

# 中北大学

## 电气与控制工程学院文件

院教〔2017〕4号

---

### 中北大学电气与控制工程学院课程教学及 教学档案工作规范（试行）

为规范学院本科教学各环节的工作内容、工作标准和操作程序，使本科教学与教学管理有章可循，特别是进一步稳定正常的教学秩序，加强教学过程管理，提高教学质量，规范教学档案，保障课程目标的顺利完成，特制订本规范。

#### 第一部分 教学组织与教师管理

学院教学组织主要有：学院教学指导委员会、教学副院长、学科带头人、各专业负责人、学院教学科以及课程（课群）负责人，各个组织相互配合，互相帮助，同心协力做好学院教学工作。

##### 1、电气与控制工程学院教学指导委员会

主任：林都

委员：余红英 靳鸿 李新娥 陈晔 姚舜才

李晓 贾建芳 郭华玲

秘 书：马绮蔚 苏 科

2、教学院长：李晓

3、控制科学与工程学科管理部主任：王忠庆

4、控制科学与工程学科管理部副主任

自动化专业负责人：鲜浩

控制科学与工程学科管理部副主任

轨道交通信号与控制专业负责人：贾建芳

控制科学与工程学科管理部副主任

电气工程及其自动化专业负责人：赵俊梅

控制科学与工程学科管理部副主任

电气工程与智能控制专业负责人：靳鸿

5、教学科：马绮蔚 苏 科

## 第二部分 课程教学的组织、实施和教务运行

本部分主要依据教学质量标准对教学的主要环节实施管理，包括培养方案的制定与修订、教学大纲（含实验大纲）编制、教材选定、课堂教学、课程作业、课程考核、实验教学、课程设计、专业实习以及毕业设计（论文）等环节。

### 一、课程教学

责任人：主讲教师、专业负责人、教学院长

质量监控：学科管理部、院教学指导委员会

组织管理：教学科

完整的课程教学过程包含以下环节：

接受课程教学任务（查看数字校园个人门户）→查阅教学大纲及相关备查文档→制定教学日历、考核方式及评价标准→备课→教学过程及评价→期末考核→汇总过程及期末考核成绩，对教学目标达成情况进行分析总结→教学过程支撑材料归档

**本部分主要要求为：**

- 1、主讲教师在教学过程中严格执行教学大纲的要求，使教学目标实现或者满足专业的毕业要求，促进专业培养目标的达成。
- 2、开课前，课程/课程组负责人与主讲教师根据教学大纲的要求和校历，全面安排讲课、实验、课堂讨论、习题等教学环节（活动）的授课内容、教学方式、学时分配、教学进度和教学要求，制定课程教学日历。
- 3、根据课程的教学日历，进行课程的教学设计，包括课堂和实验教学设计，预先安排好各个环节的教学活动，并按照教学设计开展课程教学。
- 4、教学日历、考核方式及评价标准应在开课二周内交学院教学科留存。
- 5、认真备课，有课程组的应该集体备课，统一教学基本要求和进度、课程考核方式以及成绩评定标准；有实验的课程还应统一实验要求、实验内容、实验考核以及成绩评定标准。

- 6、编写教案，包括讲授内容提要、重点、难点；各教学环节的时间分配及所采取的教学方法和实施步骤；制作模型、幻灯、录像、演示（实验）、CAI 课件等辅助教学工具。

## 二、实验课程教学

责任人：实验指导教师、专业负责人、实验室负责人、教学院长

质量监控：学科管理部、院教学指导委员会

组织管理：实验指导教师

### 本部分基本要求为：

- 1、根据课程教学大纲与实验教学大纲的要求，设置课程实验或独立的实验课，科学合理地确定实验教学的培养目标，使学生的实验技能得到系统的全面培养。
- 2、根据实验教学大纲，选用或编写有关实验教材和供教师用的实验指导书，明确每一类实验的目的、要求、操作方法等内容。
- 3、实验指导教师应根据课程教学与实验教学大纲的要求，认真设计实验，制定实验授课计划，包括实验目的、实验要求、实验原理、实验步骤、学生分组、实验器材、实验准备、实验指导和示范实验报告等。
- 4、认真准备实验，在上课前检查实验仪器、设备的性能，确保学生实验课程的顺利进行。
- 5、加强实验指导与检查，启发学生自主设计实验方案和独立完成实验。

### 三、课程设计

责任人：课程设计指导教师、专业负责人、教学院长

质量监控：学科管理部、院教学指导委员会

组织管理：课程设计指导教师

本部分基本要求为：

- 1、课程设计的选题应符合课程教学与大纲的要求并充分体现专业的培养目标。
- 2、指导教师应具有该专业中级以上技术职称，具有较强的工作责任心。
- 3、指导教师按照课程设计大纲制定课程设计教学计划，包括课程设计的目的、内容、要求、考核方式与评分标准等，并认真准备，严格按课程设计教学计划要求组织教学，认真进行指导、检查与考核。
- 4、教师指导学生制定课程设计计划、现场检查学生的工作进展，对学生遇到的问题进行答疑解惑，及时给予方法上的指导。
- 5、课程设计结束后要求学生完成课程设计报告，教师认真评阅学生的设计成果和报告，并对学生进行必要的提问考查，综合评定学生成绩。

### 四、专业实习

责任人：实习指导教师、专业负责人、教学院长

质量监控：学科管理部、院教学指导委员会

组织管理： 实习指导教师

**本部分基本要求为：**

- 1、根据实习教学大纲要求，明确实习内容，制定实习教学与实施计划、实习日程安排、内容要求与具体工作细则。
- 2、学院安排有经验的教师指导学生专业实习。指导教师负责组织和指导学生完成实习任务，解答学生在专业实习中遇到的疑难问题，指导学生及时撰写实习报告。
- 3、教师认真评阅学生的实习报告，并根据学生实习中的表现和实习报告的质量，评定实习成绩。

**五、毕业设计（论文）**

毕业设计（论文）是大学生在校学习过程中的最后阶段和质量总检查，是获得实践能力基本训练的重要环节。主要目的是培养学生综合运用所学理论知识和技能，独立地解决实际问题的能力。

责任人：毕业设计（论文）指导教师、专业负责人、教学院长

质量监控：学科管理部、院教学指导委员会

组织管理： 毕业设计（论文）指导教师、学院教学科

**本部分基本要求为：**

- 1、中级以上职称教师可申请作为毕业设计指导教师。
- 2、指导教师在第七学期，填写毕业设计（论文）任务书，明确毕业设计（论文）的题目、给定条件及基本数据、具体设计要求、工作质量要求、完成期限等；第八学期初进行开题答辩，指导教师每周至少指导学生一次，检查毕业设计（论文）进度和质量，掌

握学生工作情况；学院组织中期检查，抽查学生毕业设计（论文）进展情况，对发现的问题及时纠正，保证进度要求；指导教师要重视对学生独立分析、解决问题能力的培养以及设计思想与设计方法的指导，充分调动学生的积极性和启发学生的创造性；对学生严格要求、严格管理、保证质量，并按期独立完成规定的任务。

- 3、学生完成毕业设计（论文）后，需要进行学术不端检测即查重，检查合格后经导师同意后方可进行答辩。
- 4、毕业设计（论文）的全部成果包括毕业论文（含电子稿）和文献翻译。

### **第三部分 课程教学过程的文档资料归档**

#### **一、专业备查教学档案**

以下文档由专业负责人（学科部副主任）负责组织制定并归档备查，每位任课教师上课前应当查阅并深刻领会本专业以下文档对所任课程的要求、评价及建议，并积极予以执行，落实在整个教学过程中。

- 1、本专业本科人才培养方案（了解本课程在整个课程体系中的地位和作用）
- 2、本课程教学大纲（了解本专业对本课程教学内容、教学方法、考核方法等方面的要求，是组织教学过程的核心文件）
- 3、本专业课程实验指导书（对含有实验的课程起到指导作用）
- 4、往届本课程的教学目标达成情况分析报告（重点了解本课程往届教学过程中出现的不足以及提出的改进措施，落实到本次教

学过程中，体现持续改进机制)

## 二、任课教师课前准备

上课前，任课教师应确保已经准备好以下文档：

- 1、教学日历、考核方式及评价标准（统一归档，格式见附件 1 和附件 2）
- 2、教案（教师保存备查，参考格式见附件 3）
- 3、讲义、讲稿或多媒体课件（教师保存备查）
- 4、教材及参考资料（教师保存备查）

除了准备以上文档，任课教师必须在课前明确上课地点、多媒体设备完好程度；落实实验场所、仪器台套数及完好程度，规划好实验时间、地点及分组安排等。

## 三、教学过程及评价

对教学过程的有效控制是达成课程目标的重要途径和保障，教师应当在教学过程中注重每个环节达成效果的考核与评价，以此来保证期末本课程总体目标的达成。期末汇总各环节评价成绩，归档各环节考核评价依据支撑材料。

任课教师务必依据教学大纲要求的方式进行评价，同一课程号的课程应具有统一的考核方式与评价标准，若进行考核方式教学改革，需进行教改立项。

下面给出教学过程中常见主要环节的考核方式及归档评价依据支撑材料；任课教师可依据教学大纲增加所采用的其它考核方式或去

掉下面给出的其中某些不涉及的考核方式的评价依据和成绩。

1、课堂情况记录（记录考勤、回答问题等，教师保存备查）

2、作业及作业情况记录（教师保存备查）

依据作业环节的评价标准，对学生的每次作业均以百分制评分；鼓励以电子版形式提交作业，教师批改后全部保存备查。纸质版作业可分档（如优、良、中、差）各留存典型作业数份，或将其转成电子档保存。

3、实验情况记录及实验报告（教师保存备查，实验报告参考格式见附件4）

依据实验环节的评价标准，对学生的每次实验均以百分制评分；鼓励以电子版形式提交实验报告，教师批改后全部保存备查。纸质版实验报告可分档（如优、良、中、差）各留存典型实验报告数份，或将其转成电子档保存。

4、平时测验试卷及记录（教师保存备查）

5、各考核环节成绩

各考核环节成绩是指期末汇总所有环节成绩，给予学生成绩。教师可以根据实际情况对各考核环节进行删减。

（1）课堂效果成绩清单

根据每位学生的教学过程中的表现记录，依据评价标准均以百分制给出每位学生的课堂情况成绩。

（2）作业成绩清单

依据作业环节的评价标准，根据学生每次的作业情况评分，给出

每位学生的作业成绩。每次作业均以百分制进行评分，便于期末对课程目标的达成度进行评价。

### (3) 实验成绩清单

依据实验环节的评价标准，根据学生每次的实验情况及实验报告等进行评分，给出每位学生的实验成绩。每次实验均以百分制进行评分，便于期末对课程目标的达成度进行评价。

### (4) 平时测验成绩清单

依据平时测验试题的评分标准，均以百分制给出每位学生的测验成绩。

### (5) 期末考试成绩清单

通过统计期末试题中各小题的分值设置及得分情况，可对不同课程目标所对应的知识能力点的覆盖及得分情况进行分析，从而助于评价课程目标的达成情况。

(6) 其它考核环节成绩（如分组实验、分组作业、大型实验、大型作业、小设计等）

任课教师可依据教学大纲增加教学过程中所采用的其它考核方式的成绩，均需依据评价标准以百分制进行评分。

## 1、期末考试相关材料（统一归档）

期末考试任课教师需要提供以下材料归档：

A 卷试题（格式见附件 5）

A 卷评分标准（格式见附件 6）

B 卷试题（格式见附件 5）

B 卷评分标准（格式见附件 6）

试卷

成绩单（从教务系统中打印，统一归档）

2、考查课（无卷面考试课程）的期末考核要求

无卷面考试课程平时的教学过程相关考核与评价要求与考试课相同，期末无卷面考试，需提供以下材料归档：

考查方案及评分标准（格式见附件 7，统一归档）

考查方案及评分标准包括布置给学生的题目要求、考核方案及评分标准，可能是大作业，也可能是上机考试等。

报告材料或上机材料电子档的光盘（统一归档）

成绩单（从教务系统打印，统一归档）

考试课、考查课提供《中北大学课程成绩分析报告》（格式见附件 8，统一归档）。实践类课程提供《中北大学实践类课程目标达成分析报告》（格式见附件 8，统一归档）。

授课、期末考核结束，任课教师需根据教学大纲对课程教学目标的达成情况进行定量和定性评价。定量评价指利用各环节学生成绩和达成度计算方法对各分课程目标和总课程目标的达成度分别进行评价；同时，为了更好地分析教学过程中各环节的情况和问题，应对不同环节中各种考核方式的成绩进行统计分析；期末考试一般在总成绩中占比较大，亦需围绕教学目标，针对期末试题中对应不同课程目标的知识能力点的分布覆盖情况及得分情况等进行分析。定性评价指利用学生的调查问卷进行课程目标达成情况评价。

在认真分析教学目标达成情况的基础上，总结教学过程中的成功之处，分析教学过程中哪些环节尚存在不足，分析原因并提出改进措施，逐步实现持续改进的目标导向（OBE）教育教学模式。

电气与控制工程学院

2017年12月24日

主题词：

---

中北大学电气与控制工程学院院教学

2017年12月24日印发

---

签批：

拟稿：

校印：

份数：

附件：

附件 1 中北大学教学日历

附件 2 考核方式及评价标准

附件 3 教案标准格式及要求

附件 4 实验报告模板参考格式（仅供参考）

附件 5 中北大学试题封面

附件 5 中北大学试题格式

附件 6 中北大学答案及评分标准格式

附件 6 中北大学试题答案及评分标准封面

附件 7 考查课方案及评分标准格式

附件 8 《中北大学课程成绩分析报告》模板

附件 9 《中北大学实践类课程目标达成分析报告》（参考模板）